

Sådan giver du adgang til din skattemappe

Når du giver Inca adgang til din skattemappe, giver du samtykke til, at Inca må se og hente dine personlige skatteoplysninger og indkomstoplysninger og din årsopgørelse.

Inca må dog ikke rette i dem.

Inca må bruge oplysningerne til, at behandle din økonomiske situation og yde rådgivning deraf.

Tilladelsen gives ved hjælp af NEM-ID.

Du undgår derfor, at selv kulle indhente og videregive oplysningerne til os.

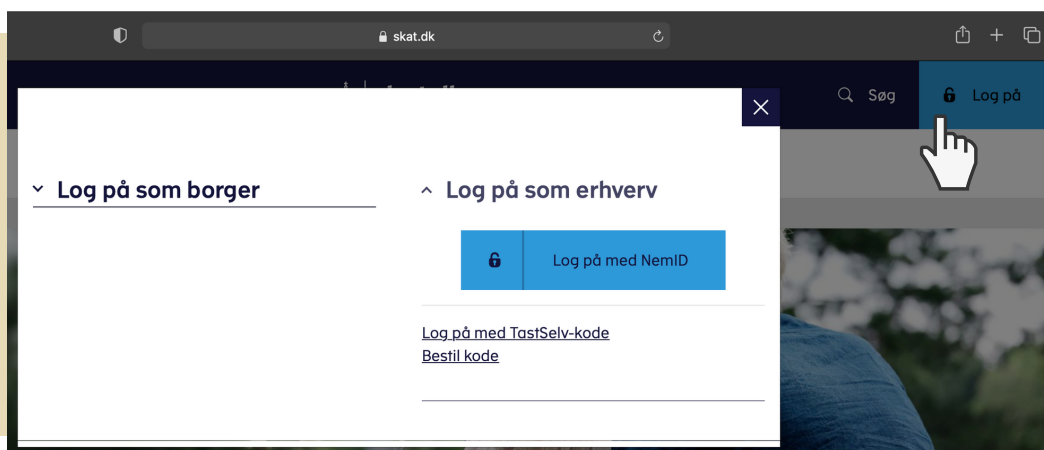


Du har altid mulighed for at trække dit samtykke tilbage eller ændre hvornår det skal udløbe, ved at fjerne adgang på skat.dk. Den fjernes ikke pr. automatik, hvis vores samarbejde ophører. I systemet findes en log over hvem, der har indhentet oplysningerne.

1

Åbn www.skat.dk i din browser

Log ind på erhverv med NEM-ID eller tast-selv kode



2

Tryk på menu-punktet *Profil*

3

Tryk på *Tilmeld din virksomhed til revisorordning* - følg det anviste



4

Tryk på *Rettigheder* til *TastSelv*

TastSelv Erhverv

- › Forside
- › Ansatte
- › Moms
- › Told
- › Punktafgifter
- › Lønsumsafgift
- › Skat
- › Øvrige indberetninger
- › Skattekontoen
- › Kontakt
- › Profil
 - › Profiloplysninger
 - › Rettigheder til TastSelv
 - › Registreringsbevis
 - › Ret registreringsoplysninger



TastSelv Erhverv

- › Forside
- › Ansatte
- › Moms
- › Told
- › Punktafgifter
- › Lønsumsafgift
- › Skat
- › Øvrige indberetninger
- › Skattekontoen
- › Kontakt
- › Profil
 - › Profiloplysninger
 - › Rettigheder til TastSelv
 - Aktiver Digital Signatur
 - Skift til TastSelv-kode
 - Gruppér rettigheder
 - Tildel medarbejder rettigheder
 - **Autoriser revisor m.fl.**
 - Revisorordning
 - Klientoversigt
 - Adgange
 - Mailadresse
 - Registreringsbevis
 - Ret registreringsoplysninger



5

Tryk derefter på *Autoriser revisor m.fl.*



6

Vælg det område, du vil give adgang til under *Rettigheder*.

Fjern	Rettighed	CVR
<input type="checkbox"/>	Moms	388
	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> AEO: Ansøge om bevilling og rettel <div style="float: right;">▶</div> </div>	
	<ul style="list-style-type: none"> AEO: Ansøge om bevilling og rettelser BTO: Ansøge om afgørelse og rettelser BTO: Se ansøgning og afgørelse eIndkomst EU-salg uden moms Importspecifikation INF: Anmode om INF og ændringer INF: Se INF-anmodning og INF Logbog over ansatte Momsrefusion NemVirksomhed - adgang for regnskabssystemudbyder Registreringsbevis REX: Administrere registrering REX: Se registrering Se skattekonto Selvangivelse selskaber m.fl. Skattekonto - kontoejer Skattekonto - virksomhedsgodkender Skatteoplysninger <li style="background-color: #0070C0; color: white;">Tilkendegiv Land for land-rapport 	



7

Vælg pilen.



8

Indtast **38833308** under *Cvr-/se-nr.*

CVR-/SE-nr	Firmanavn ▲
38833308	INCA adm. ApS
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <input type="text"/> <div style="float: right;">▼</div> </div>	



9

Vælg pilen.

Slutdato
31-12-2099
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <input type="text"/> </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> Slet autorisation Gem Fortryd </div>



10

I feltet under *Slutdato* vælger du, hvor længe adgangen skal gælde.

Vælg *Gem*.

Sådan giver du adgang til din skattemappe

Når du giver Inca adgang til din skattemappe, giver du samtykke til, at Inca må se og hente dine personlige skatteoplysninger og indkomstoplysninger og din årsopgørelse.

Inca må dog ikke rette i dem.

Inca må bruge oplysningerne til, at behandle din økonomiske situation og yde rådgivning deraf.

Tilladelsen gives ved hjælp af NEM-ID.

Du undgår derfor, at selv kulle indhente og videregive oplysningerne til os.

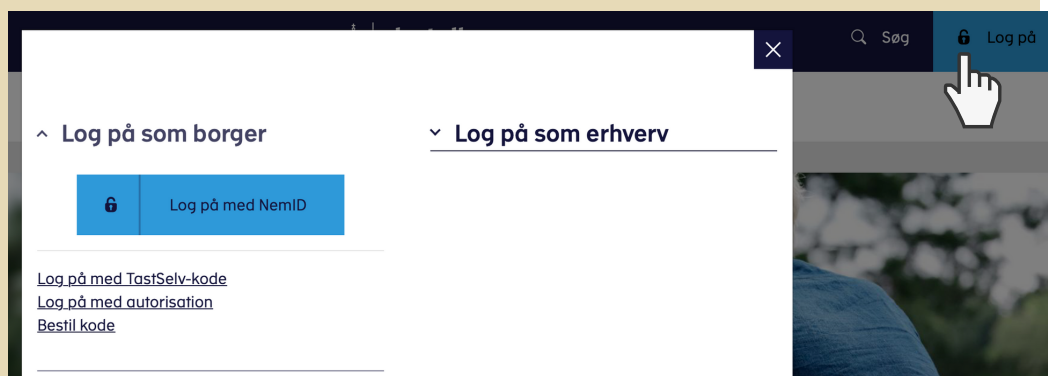


Du har altid mulighed for at trække dit samtykke tilbage eller ændre hvornår det skal udløbe, ved at fjerne adgang på skat.dk. Den fjernes ikke pr. automatik, hvis vores samarbejde ophører. I systemet findes en log over hvem, der har indhentet oplysningerne.

1

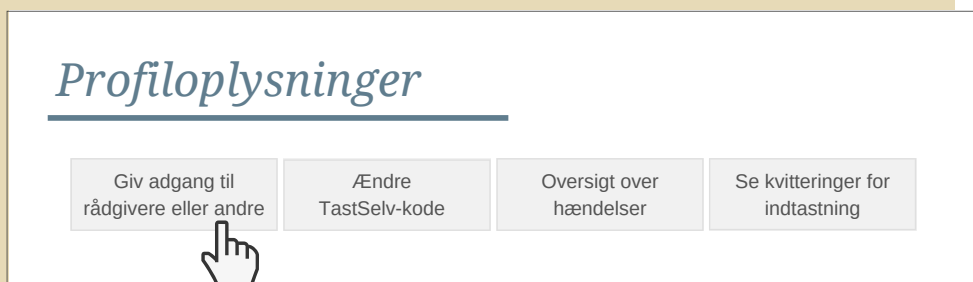
Åbn www.skat.dk i din browser

Log ind på borger med NEM-ID eller tast-selv kode



2

Tryk på menu-punktet *Profil*



3

Tryk på *Giv adgang til rådgivere eller andre*



4

Indtast **38833308** (Incas CVR)
i de to felter

Jeg giver adgang til	38833308
Bekræft adgang	38833308

**5**

Rul ned til rubrikken *TastSelv borger* og sæt ✓ ved disse 6 kategorier:

- Se forskudsopgørelsen
- Se og ret forskudsopgørelsen
- Se årsopgørelse mv.,
- Ret årsopgørelse og selvangivelse
- Personlige skatteoplysninger
- Aktuelle indkomstoplysninger /e-skattekort

TastSelv borger		Adgang	Udløbsda
→	Se forskudsopgørelsen	→ <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
→	Se og ret forskudsopgørelsen (bestil indbetalingskort)	→ <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
→	Se årsopgørelsen mv. - Servicebrev/servicemeddelse - Orientering om seniornedslag - Ejendomsskema	→ <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
→	Ret årsopgørelse eller selvangivelse	→ <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
→	Personlige skatteoplysninger	→ <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
→	Aktuelle indkomstoplysninger/e-skattekort	→ <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
	Skatteattest med indkomstoplysninger	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
	Skatteattest med indkomst- og formueoplysninger	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

6

Afslut ved at trykke *Godkend* nederst på siden.

Du har nu givet Inca adgang til din skattemappe. Adgangen fremgår af din oversigt.