

Forretningsbetingelser

Inca's forretningsbetingelser gælder for den rådgivning og de ydelser, som Inca leverer til klienten, medmindre andet er aftalt.

- 1.1 Inca og klienten aftaler løbende den juridiske bistand og omfanget af hver opgave samt klientens og andres medvirken og ydelser.
- 1.2 Inca forpligter sig over for klienten til at yde kvalificeret juridisk bistand, der leveres til aftalt tid og i aftalt omfang.
- 1.3 Alle opgaver udføres i overensstemmelse med retsplejelovens.
- 1.4 Inca opbevarer alle sagsakter på arkiv i mindst fem år fra sagens afslutning. Originale dokumenter tilbageleveres senest ved sagens afslutning.
- 1.5 Klienten får de nødvendige rettigheder til at bruge det skriftlige materiale, som Inca leverer til klienten i forbindelse med sagen, men Inca har og bibeholder alle ophavsrettigheder og andre immaterielle rettigheder til materialet.

2. Hvidvask og databeskyttelse

- 2.1 Inca er undergivet reglerne i hvidvaskloven og skal derfor indhente og opbevare identitetsoplysninger på klienten efter reglerne i denne lov.
- 2.2 Identitetsoplysninger indhentet efter hvidvaskloven behandles alene med henblik på forebyggelse af hvidvask eller finansiering af terrorisme. Identitetsoplysningerne bliver ikke brugt til kommercielle formål.
- 2.3 Hvis Inca skal foretage oprettelse af en klientkonto, er Bech-Bruun forpligtet til at videregive identitetsoplysningerne til det pengeinstitut, hvori kontoen oprettes, til brug for dettes opfyldelse af pligter, der påhviler det efter hvidvaskloven.

Inca behandler i forbindelse med rådgivning og andre ydelser til klienter personoplysninger i en række tilfælde. Herom henvises der til Inca's Privatlivspolitik, der kan findes på Inca's hjemmeside.

3. Honorar, fakturering og klientmidler

- 3.1 Inca fastsætter honoraret med udgangspunkt i arbejdets omfang, herunder arbejde uden for normal arbejdstid, den interesse, sagen repræsenterer for klienten, værdien af Inca ydelser, det ansvar, der er forbundet med opgaven, sagens kompleksitet, graden af specialistviden og det opnåede resultat. I sager, der afgøres ved administrative organer, voldgiftsretter eller domstolene, udgør Inca honorar mindst det beløb, som tillægges klienten i sagsomkostninger.
- 3.2 Klienten betaler opgaverelaterede omkostninger og udlæg, herunder gebyrer, rimelige rejse- og opholdsudgifter, forplejning, større kopierings- og forsendelsesudgifter samt eksterne transmissionsudgifter ud over honoraret.

- 3.3 Ved påbegyndelsen af en opgave vil Inca efter anmodning oplyse klienten om honorarets størrelse, hvis det er muligt ud fra opgavens karakter. Kan honoraret ikke oplyses, vil den måde, honoraret beregnes på, fx de timepriser der anvendes, blive oplyst. Klienter, der er forbrugere, får oplysninger om honoraret, inden arbejdet påbegyndes.
- 3.4 Normalt fakturerer Inca månedsvi bagud. Større opgaver samt eksterne omkostninger kræves dog som udgangspunkt forudbetalt.
- 3.5 Betalingsbetingelserne er netto 8 dage fra fakturadato. Ved forsinket betaling beregnes renter i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser. Fakturabeløbet er betalbart uden hensyn til lokale skatter i klientens domicilland.

4. Fortrolighed og insiderregler

- 4.1 Inca er forpligtet til at behandle alle oplysninger modtaget af klienten eller om klienten fortroligt. Alle i Inca er pålagt en udvidet tavshedspligt, og derudover har Inca sikkerhedsprocedurer for håndtering af alt fortroligt materiale.
- 4.2 Alle i Inca er undergivet særlige regler i overensstemmelse med gældende lovgivning om forbud mod videregivelse af intern viden om børsnoterede selskaber og restriktioner for handel med børsnoterede værdipapirer.

5. Ansvar, ansvarsbegrænsning og forsikring

- 5.1 Inca og dets partnere og medarbejdere er ansvarlig for den leverede rådgivning i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.
- 5.2 Ansvar er dog for såvel Inca som dets partnere og medarbejdere begrænset til et beløb på maksimalt DKK 10 mio. pr. opgave, dog således at de samlede erstatningsbeløb, som én klient er berettiget til at modtage, ikke kan overstige DKK 15 mio. for så vidt angår samtlige krav, som klienten rejser i ét kalenderår.
- 5.3 Inca og dets partnere og medarbejdere er ikke ansvarlige for indirekte tab eller følgeskader, herunder driftstab, tab af data, mistet fortjeneste, goodwill, omdømme mv.
- 5.4 Inca og dets partnere og medarbejdere hæfter ikke for eventuelle fejl begået af rådgivere, som Inca har henvist klienten til, ligesom Bech-Bruun og dets partnere og medarbejdere ikke hæfter for eventuelle fejl begået af underleverandører, som Bech-Bruun efter aftale med klienten har overladt dele af opgavens løsning til.
- 5.5 Inca og dets partnere og medarbejdere er ansvarsforsikret i et anerkendt forsikringselskab.

6. Markedsføring

- 6.1 Når en opgave, hvor Inca har medvirket som rådgiver, er afsluttet og offentligt kendt, er Inca berettiget til at bruge den som reference i markedsføringsmæssig sammenhæng.

7. Lovvalg og værneting mv.

7.1 Eventuelle tvister om Inca's rådgivning og disse forretningsbetingelser er underlagt dansk ret.